

Перечень документы, представляемые для государственной регистрации создания филиала и представительства иностранного юридического лица

Для осуществления государственной регистрации создания филиала или представительства иностранного юридического лица в орган, осуществляющий государственную регистрацию, необходимо представить следующие документы:

1) заявление на государственную регистрацию создания филиала или представительства иностранного юридического лица по форме, утвержденной органом, осуществляющим государственную регистрацию;

2) решение уполномоченного органа иностранного юридического лица о создании филиала или представительства на территории Республики Таджикистан и о назначении руководителя филиала или представительства иностранного юридического лица, которые подписываются уполномоченными лицами иностранного юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность руководителя филиала или представительства иностранного юридического лица в случае, если документы подаются руководителем филиала или представительства иностранного юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, и доверенность на имя уполномоченного лица в случае, если документы на государственную регистрацию создания филиала или представительства иностранного юридического лица подаются уполномоченным лицом. *Если руководитель филиала или представительства иностранного юридического лица является иностранным гражданином, предоставляется также копия документа, на основании которого физическому иностранному лицу разрешено проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Республики Таджикистан (виза, регистрационная карта и вид на жительство на срок действия не менее трех месяцев).*

4) доверенность, выданная на имя руководителя филиала или представительства;

5) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию иностранного юридического лица или иного равного по юридической силе документа, подтверждающего его юридический статус;

6) *копия документа, удостоверяющего местонахождение (адрес) филиала или представительства иностранного юридического лица, на территории Республики Таджикистан.*

7) квитанция об оплате государственной пошлины.

Документы, перечисленные в пунктах 2), 3), 4) и 5) части 1 настоящей статьи, предоставляемые для целей государственной регистрации создания филиала или представительства иностранного юридического лица, подлежат переводу на государственный язык Республики Таджикистан. Документы, перечисленные в пункте 5) части 1 настоящей статьи, предоставляемые для целей государственной регистрации создания филиала или представительства иностранного юридического лица, подлежат легализации *или апостилированию в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан.*

Перевод документов, указанных в пунктах 2), 3), 4) и 5) части 1 настоящей статьи, предоставляемых для целей государственной регистрации создания филиала или представительства иностранного юридического лица, должен быть нотариально заверен.

Легализация *или апостилирование* не требуется для документов, предоставляемых для целей государственной регистрации создания филиала или представительства иностранного юридического лица иностранными физическими или юридическими лицами стран - участниц соответствующих международных договоров и соглашений, признанных Таджикистаном. (ЗРТ от 23.11.15 г., № 1251).

Для государственной регистрации учреждения филиала и представительства иностранного юридического лица, зарегистрированного в оффшорной зоне, заявитель обязуется предоставить государственному регистрирующему органу сведения об основных владельцах иностранного юридического лица, зарегистрированных на территории оффшорной зоны.