

от 07.05.2020 №221

«Дополнение к Распоряжению Председателя
Налогового комитета от 12.07.2017, №316 «Об
утверждении Единого стандарта
обслуживания налогоплательщиков»

В целях введения в действие положений Закона Республики Таджикистан от 02.01.2020 №1680 «О внесении изменений в Закон Республики Таджикистан», «О государственной пошлине» и Закона Республики Таджикистан от 02.01.2020 №1681 «О внесении изменений в Закон Республики Таджикистан», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о Налоговом комитете при Правительстве Республики Таджикистан от 31 августа 2012 г. №456, утвержденного Правительством РТ,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. В Едином стандарте услуг для налогоплательщиков в графе 6 (стоимость услуги) 02.02.02, 02.02.03, 02.02.04, 02.02.05, 02.02.06, 02.02.07, 02.02.08, 02.02.09, 02.02.10, 02.02.11, 02.02.12 слова «Госпошлина: а) 2-ПДР; б) 1-ПДР; в) «2-ПДР», «Госпошлина: 50% регистрационный сбор», «Госпошлина: 25-ПДР для коммерческих организаций, 7-ПДР для некоммерческих организаций», «Госпошлина: 25-ПДР», «Государственная пошлина: пошлина: 2-ПДР», «Госпошлина: а) 2-ПДР; б) бесплатно» заменить словами «завершается бесплатно».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Официальном вестнике Налогового комитета газете «Бочу хироч» и разместить на сайте Налогового комитета (www.andoz.tj).

3. Отделу организации документооборота и делопроизводства довести это распоряжение до главных управлений и управлений Центрального аппарата и территориальных налоговых органов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Налогового комитета Маликзода Н.

Председатель

Н. Давлатзода

от 12.07.2017 №316

«Об утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков»

В целях обеспечения высокого уровня обслуживания налогоплательщиков в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о Налоговом комитете при Правительстве Республики Таджикистан, утвержденного Правительством Республики Таджикистан от 31 августа 2012 года №456,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить единый стандарт услуг для налогоплательщиков в новой редакции.
2. Соблюдение Единого стандарта оказания услуг налогоплательщикам обязательно для всех структурных подразделений налоговых органов при работе с налогоплательщиками.
3. Управления Центрального аппарата и территориальные налоговые органы вносят в Управление обслуживания налогоплательщиков предложения по совершенствованию установленных нормативов, особенно в случае изменения налогового законодательства.
4. Отделу организации документооборота и делопроизводства обеспечить этим распоряжением отделы Центрального аппарата, налоговые управления в ГБАО, Согдийской и Хатлонской областях, городе Душанбе, ИКН, ИСН и налоговые инспекции городов и районов республиканского подчинения.
5. Опубликовать Единый стандарт услуг налогоплательщиков в официальном вестнике Налогового комитета – еженедельнике «Бочу хироч».
6. Управлению обслуживания налогоплательщиков разместить данный приказ на сайте Налогового комитета (www.andoz.tj).
7. Признать утратившим силу Распоряжение Налогового комитета от 27.11.2013 №336 «Об утверждении Единого государственного стандарта услуг налогоплательщиков».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Налогового комитета Юсуфи П.С.

Председатель

Давлатзода Н.М.

«Дополнение к Распоряжению Председателя

Налогового комитета от 12.07.2017, №316

«Об утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков»

Определение стоимости подключения услуг хозяйствующих субъектов для подачи налоговых деклараций в электронном виде в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о Налоговом комитете при Правительстве Республики Таджикистан, утвержденного Правительством Республики Таджикистан от 31 августа 2012г. №456,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. В графе 6 (стоимость услуги) кода 07.07.01. (Выдача ключа и пароля для подачи деклараций в электронном виде) в Едином стандарте обслуживания для налогоплательщиков слово «Бесплатно» убрано, «в зависимости от вида услуги подлежит сроком на 3 года.:

а) Мобильная авторизация;

- государственное предприятие – 110 сомони;

- другие субъекты 128 сомони

б) пользователи Токен для предприятий, работающих в общей системе;

-государственное предприятие (в случае продления) - 300 сомони;

- другие субъекты 350 сомони» дополнительно добавлены (в прилагаемую таблицу).

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном издании еженедельника «Бочу-хироч» и разместить на сайте Налогового комитета (www.andoz.tj).

3. Отдел организации документооборота и делопроизводства по обеспечению этого распоряжения отделениями центрального аппарата и территориальных налоговых органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Налогового комитета Исмоилзода Х.И.

Председатель

Давлатзода Н.М.

Утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Закон определяет Единый стандарт обслуживания для налогоплательщиков (далее – ЕСОН).

1.2. Исполнение ЕСОН обязательно для всех структурных подразделений Налогового комитета при Правительстве Республики Таджикистан (далее– Налоговый комитет).

1.3. Мониторинг соблюдения требований ЕСОН в структурных подразделениях налоговых органов осуществляет Департамент обслуживания налогоплательщиков Налогового комитета.

2. Структура и состав ЕСОН

2.1. ЕСОН перечень услуг и порядок оказания услуг налогоплательщикам.

2.2. ЕСОН излагает услуги Налогового комитета в форме таблицы (Приложение 2 к приказу).

2.3. Каждая служба Налогового комитета, входящего в ЕСОН, состоит из одной линейки и имеет следующую структуру:

- код услуги;
- перечень услуг;
- срок исполнения услуги;
- порядок предоставления услуг налогоплательщику;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг регулятору;
- стоимость услуг;
- ответственный за обслуживание.

3. Содержание услуг ЕСОН

3.1. Все услуги налогового комитета, включенные в ЕСОН, классифицируются на следующие виды:

- 1) Постановление на учет налогоплательщиков Республики Таджикистан, постановка на учет – налоговая регистрация - (01.00.00.);
- 2) О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей -(02.00.00.);
- 3) О регистрации и аннулировании свидетельства о налоге на добавленную стоимость и выдаче акцизных марок- (03.00.00.);

4) По постановке на учет (регистрации) объектов налогообложения (налогов на недвижимое имущество, транспортные средства) и объектов, связанных с налогообложением - (04.00.00.);

5) Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых машин с фиксированной памятью (ККМ) - (05.00.00.);

6) Прием налоговых деклараций (отчетов) - (06.00.00.);

7) Об электронных услугах - (07.00.00.);

8) Выдача справок о состоянии расчетов с госбюджетом, подготовка акта сверки и др. (08.00.00.);

9) Предоставлять информацию о размере доходов, полученных из источников Республики Таджикистан и удержанных налогов - (09.00.00.);

10) Выдать заключение о возмещении или зачете излишне уплаченных налогов, процентов и других обязательных платежей в бюджет - (10.00.00.);

11) О выдаче сертификата на экспорт первичного алюминия - (11.00.00.);

12) О регистрации объектов игорного бизнеса - (12.00.00.);

13) о переходе с одной системы налогообложения на другую систему налогообложения - (13.00.00.);

14) О ведении разъяснительных и пояснительных работ (исковые заявления)- (14.00.00.);

15) Рассмотрение обращений налогоплательщиков - (15.00.00.).

3.2. При необходимости предложенных перечень типов налогообложения Управлений центрального аппарата Налогового комитета, территориальных налоговых органов и налогоплательщика, в установленном порядке, могут быть изменены.

4. Принципы работы

4.1. Принципы работы согласно ЕСОН в налоговых органах являются:

1) представление полных данных о ходе оказания услуг налогоплательщикам;

2) соблюдение прав налогоплательщиков при оказании услуг;

3) вежливость и соблюдение этики государственного служащего;

4) обслуживание, обеспечение и защита налогоплательщиков.

5. Результаты работы

5.1. Оценка результатов оказания государственных услуг налогоплательщикам и их доступа к услугам определяется мониторингом показателей качества.

5.2. Показатели качества и доступности государственных услуг, посредством которых оценивается деятельность налоговых органов, оцениваются ежегодно, публикуются в еженедельнике «Бочу хироч» и размещаются на сайте Налогового комитета.

6. Порядок обжалования

6.1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, оказывающих услуги налогоплательщикам, по желанию могут быть реализованы следующими способами:

- 1) обращений в Налоговый комитет по адресу г. Душанбе, ул. Н. Карабоева 42/2;
- 2) обращений к начальникам налоговых органов по месту учета или в районные управления по ГБАО, Согдийской и Хатлонской областях и города Душанбе;
- 3) заполнения специальных бланков представления налогоплательщиков мнения о качестве услуг, содержащихся на сайте Налогового комитета www.andoz.tj. Заполненные листы собираются в специальный портфель заявлений и жалоб, содержащихся в Налоговом комитете и налоговых управлениях в областях ГБАО, Согдийской и Хатлонской областей и города Душанбе;
- 4) через жалобно-апелляционный ящик Отделений государственной регистрации по месту регистрации;
- 5) обращения по телефону «доверие» центрального аппарата Налогового комитета: по номеру «151» и «152» - раздел информации (Callcenter) 2330686;
- 6) обращения по электронной почте Налогового комитета info@andoz.tj

6.2. Документ, подтверждающий принятие заявления или жалобы на действие (бездействие) ответственного должностного лица налогового органа при личном посещении налогоплательщиком общего управления, считается вторым экземпляром обращения с указанием имени, подписи, даты, квитанции и печати.

В случае поступления жалоб и обращений по почте (в том числе электронной) дата получения и проставление штампа ввоза общих отделов налоговых органов.

6.3. Жалобы и апелляции на действия (бездействие) должностных лиц налоговой службы рассматриваются в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством, и заявителю предоставляется письменная информация о результатах.

7. Контактная информация

7.1. Сайте Налогового комитета www.andoz.tj и через контакт-центр «151»:

- 1) получать от Налогового комитета информацию о проведении мероприятий Налогового комитета, об адресах налоговых органов республики;
- 2) пользоваться и получать информацию о нормативных правовых актах, инструкциях и пояснительных письмах по вопросам налогообложения;
- 3) пользоваться услугами «личный кабинет налогоплательщика» через сайт;

4) участвовать в форумах для обсуждения различных вопросов налогообложения, касающихся уровня услуг, предоставляемых налоговыми органами;

5) оценивать уровень услуг, оказываемых структурными подразделениями налоговых органов и их сотрудниками, а также вносить комментарии и предложения.

7.2. Для получения информации о ИНН, ЕИН и КПП налогоплательщик может обратиться в контакт-центр Налогового комитета по упрощенному номеру «152».

Единый стандарт обслуживания налогоплательщиков

Код услуг	Наименование услуг	Срок выполнения обслуживания	Срок завершения обслуживания налогоплательщика	Основание: законы и другие нормативные правовые акты	Стоимость услуг	Ответственность за обслуживание
1	2	3	4	5	6	7
01.00.00.	Единый стандарт обслуживания «по учету налогоплательщиков Республики Таджикистан, постановке на учет – налоговой регистрации»					
01.01.01.	Регистрация физических лиц в налоговых органах (выдача ИНН)	До 1 рабочего дня, после подачи заявления и необходимых документов	Выдача свидетельства ИНН	Статья 25 и 26 НК ПТР	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
01.01.02.	Регистрация политических партий, общественных и религиозных объединений в качестве юридических лиц	До 3-х рабочих дней после подачи заявки и необходимых документов	Выдача свидетельства ИНН	Статья 25 и 26 НК ПТР	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
01.01.03.	Снятие с регистрации политических партий, общественных и религиозных объединений как юридических лиц	До 10 рабочих дней после составления заключительного акта проверки	Выдача копии протокола испытаний и решения результата проверки, возврат ИНН	Статья 25 и 26 НК ПТР	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах

01.01.04.	Учет дипломатических и приравненных к ним представительств иностранного государства, международной организации в Республике Таджикистан	До 3 рабочих дней после подачи заявления и необходимых документов	Выдача свидетельства ИНН	Статья 25 и 26 НК ПТР	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
01.01.05.	Регистрация постоянного учреждения юридических лиц нерезидентов	До 3 рабочих дней после письменного запроса налогоплательщика	Выдача свидетельства ИНН	Статья 25, часть 9, пункт 5 НК ПРТ	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
01.01.06.	Письменное заявление налогоплательщика о выдаче справки об открытии банковского счета	До 3 рабочих дней после письменного запроса налогоплательщика	Выдача Информационног о письма	Пункт 40 ППРТ от 03.08.2013, № 323 «О правилах учета, выдаче ИНН, установление кодов причин постановки на учет»	Бесплатно	Отделы и подразделы учета доходов территориальных налоговых органов
01.01.07.	Код причины постановки на учет (КПП)	До 5 рабочих дней после подачи необходимого заявления и документов	Введите соответствующую информацию в компьютерные программы НИС и выдача КПП	Часть 4 статья 26 НК ПРТ и ППРТ от 03.08.2013, № 323 «О правилах учета, выдаче ИНН, установление кодов причин постановки на учет»	Бесплатно	Отделы и подразделы учета доходов территориальных налоговых органов
01.01.08.	Отмена кода причины постановки на учет (КПП)	До 5 рабочих дней после подачи необходимого заявления и документов	Введите соответствующую информацию в компьютерные программы НИС и отмена КПП	ППРТ от 03.08.2013, № 323 «О правилах учета, выдаче ИНН, установление кодов причин постановки на учет»	Бесплатно	Отделы и подразделы учета доходов территориальных налоговых органов
02.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»					

02.02.01.	Прием заявлений и документов на государственную регистрацию в органах налогового учета	До 20 минут после подачи заявки и выдачи квитанции о приеме документов	Подписка о приеме документов	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.02.	Государственная регистрация деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	До 3 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача документа, подтверждающей регистрацию – а) свидетельство б) патент в) выписка	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.03.	Государственная регистрация прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	До 3 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача подтверждающего документа прекращение деятельности - свидетельство	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.04.	Государственная регистрация юридического лица и внесения информации в ЕГР	До 5 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача подтверждающего документа прекращение деятельности - свидетельство	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.05.	Государственная регистрация юридического лица и внесения информации в ЕГР	До 5 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача подтверждающего документа о прекращении деятельности – свидетельство с ЕГР	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах

02.02.06.	Государственная регистрация создания филиала и представительства иностранных юридических лиц в ЕГР	До 5 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача регистрационного документа - свидетельство	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.07.	Государственная регистрация создания филиала и представительства иностранных юридических лиц в ЕГР	До 5 рабочих дней с момента подачи заявления и документов предусмотренные законодательством	Выдача подтверждающего документа прекращение деятельности - Выписка из ЕГР	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.08.	Внесение изменений и дополнений в информацию о филиале и представительстве иностранных юридических лиц в ЕГР	До 3 рабочих дней с момента подачи заявления и документов, предусмотренные законодательством	Выдача регистрационного документа-Выписка	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.09.	Внесение изменений и дополнений в информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в ЕГР	До 2 рабочих дней с момента подачи заявления и документов, предусмотренные законодательством	Выдача регистрационного документа-Выписка с ЕГР	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.10.	Получение «копии (Дубликат)» утраченного документа регистрации (Свидетельство, Патент)	До 2 рабочих дней с момента подачи заявления и предусмотренных законодательством документов в отделы регистрации налоговых органов	Выдача «копии (Дубликат)» регистрационного документа состояние потерянного (свидетельство, Патент)	Часть 2 статьи 12, часть 5 статьи 23 и часть 2 статьи 30 ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах

02.02.11.	Предоставление информации от ЕГР по письменному запросу: а) налогоплательщиком; б) правоохранительными органами и судами	До 1 рабочего дня с момента получения письменного запроса	Выдача документа, подтверждающего регистрацию - Выписка из ЕГР	Статья 9 ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.12.	Предоставление информации в ЕГР о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя на основании решений суда об исчезновении, признании умершим, принудительном прекращении, лишении права занятия предпринимательской деятельностью	До 3-х рабочих дней с даты получения копии вступившего в законную силу решения суда	Выдача регистрационного документа - Выписка из ЕГР (подача копий документов в соответствующую налоговую инспекцию)	ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
02.02.13.	Срок при подаче и приеме документов	До 20 минут (без очереди)	Подписка о приеме документов	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Подразделение государственной регистрации юридических лиц и ИП в городах и районах
03.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О регистрации и аннулировании свидетельств НДС и выдаче акцизных марок»					
03.03.01.	Электронная регистрация юридических лиц и нерезидентов в качестве плательщиков НДС и выдача Свидетельства о регистрации (дубликат)	До 10 рабочих дней после подачи заявление и необходимые документы	Выдача регистрационного документа - Свидетельство о постановке на учет по НДС (дубликат, копия)	Статья 162 НК ПРТ и Инструкция «О порядке исчисления и уплаты НДС»	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов
03.03.02.	Выдача Свидетельства о перерегистрации НДС в случае правопреемников или лиц, отделившихся от основного предприятия	До 3-х рабочих дней после получения необходимого заявления и документов	Выдача свидетельства о регистрации-копии	Статья 162 НК ПРТ и Инструкция «О порядке исчисления и уплаты НДС»	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов

			Свидетельство о постановке на учет по НДС			
03.03.03.	Аннулирование постановки на учет плательщика НДС и исключение налогоплательщика из реестра плательщиков НДС	После проведения документальной проверки, через 10 дней после отмены регистрации	Выдача документального акта проверки, решение по результатам проверки	Статья 163 НК ПРТ и Инструкция «О порядке исчисления и уплаты НДС»	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов
03.03.04.	Письменное заявление налогоплательщика с приложением необходимых документов об освобождении от НДС поставка товаров (работ, услуг), финансируемая за счет договоров займа (грант)	До 30 рабочих дней после получения заявки и подача документов, предусмотренных законом	Введение в реестр льготных пользователей	Статья 192 НК ПРТ и ЗРТ от 02.05.2011№211. «О порядке освобождения от НДС поставки товаров (выполнения работ, услуг) по договорам»	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов
03.03.05.	Выдача акцизных марок по письменному обращению налогоплательщика	До 2 рабочих дней после получения заявки и сдачи акцизной отчетности	Предоставление акцизных марок	Статья 210 НК ПРТ и Инструкция «Об исчислении и уплате акцизов»	Стоимость акцизных марок определяется в соответствии с ЗРТ	Финансово-хозяйственное управление и управление организации налогообложения
03.03.06.	Срок при подаче и приеме документов	До 20 минут (без очереди)		Внутриведомственный порядок		
04.00.00.	Единый стандарт обслуживания «по постановке на учет (регистрации) объектов налогообложения (налогов на недвижимое имущество, транспортные средства) и объектов, облагаемых налогом					

04.04.01.	Учет (регистрация) недвижимого имущества (в том числе объектов недвижимости и земли), транспортных средств юридических лиц (в том числе их обособленных подразделений), физических лиц, филиалов и представительств иностранных юридических лиц (подведомственные структуры)	До 3-х рабочих дней с момента возникновения обязательства, при подаче заявления или по инициативе налоговых органов	Внесите соответствующую информацию в программы НИС и карточка налогоплательщика в налоговой инспекции	Статья 25 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
04.04.02.	Учет (регистрация) арендодателей недвижимости, транспортных средств и др. (физических лиц)	До 1 рабочего дня с момента обращения налогоплательщика	Выдача справки	Статья 100 НКРТ и Инструкция «Исчисление и уплата подоходного налога с физических лиц»	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
04.04.03.	Выдача уведомлений об уплате физическими лицами начисленных сумм налога на недвижимость	Не позднее 1 мая текущего года	Выдача уведомления	Статьи 45 и 281 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
04.04.04.	Внесение изменений и дополнений в компьютеризированную программу НИС при изменении имущества собственника или увеличении площади недвижимого имущества	В течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки налогоплательщик или по инициативе налоговых органов	Введите соответствующую информацию в программы НИС и справки налогоплательщика в налоговой инспекции	Статья 25 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
04.04.05.	Срок при подаче и получении необходимых документов	До 20 минут (без очереди)		Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
05.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О постановке на учет и снятии с учета контрольно-кассовых машин с фиксированной памятью»					

05.05.01.	О постановке на учет и снятии с учета ККМ	До 2 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов	Ввод данных в программу НИС «Регистрация и контроль ККМ» и выдача документов подтверждающих регистрацию ККМ	В соответствии со статьей 38 настоящего Кодекса РТ от 02.05.2013 №210	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
05.05.02.	Подпись и печать подтверждение Реестра денежных средств, поступивших через ККМ от покупателей товаров или услуг (регистрационная книга предоставляется налогоплательщиком)	В течение 15 минут (при отсутствии очереди)	Подтверждение и возврат Книги налогоплательщику с подписью и печатью	В соответствии со статьей 38 настоящего Кодекса РТ от 02.05.2013 №210	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов
05.05.03.	Срок при подаче и получении необходимых документов	В течение 20 минут (при отсутствии очереди)		Внутриведомственный порядок		Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов
06.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О принятии налоговых деклараций (отчетов)»					
06.06.01.	Получение налоговых деклараций (отчетов) от налоговых поступлений и внесение данных в программу НИС	Не более 15 минут (при отсутствии очереди) и в течение 24 часов после поступления данных в программу декларации	Возвращение второго экземпляра декларации и постановка соответствующей регистрации в нем	Статьи 51 и 53 настоящего Кодекса РТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов

06.06.02.	Прием налоговых деклараций (отчетов) о доходах и имущественном положении государственных служащих и включение данных в программу НИС	До 1 апреля, после окончания отчетного года. Не более 15 минут (при отсутствии очереди) и не более 24 часов после получения деклараций для ввода данных в программу	Выдача справки (второй экземпляр декларации с подтверждением получения)	Статья 156 НКРТ, ЗРТ от 01.08.2005, № 289	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов
06.06.03.	Регистрация и проставление отметки в книге доходов и расходов налогоплательщиков (юридических и физических лиц), использующих упрощенную систему налогообложения	До 20 минут с момента подачи заявки (при отсутствии очереди)	Подтверждение печати, подписи и возврат книги	Статьи 293 и 300 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов
06.06.04.	Отправка уведомлений налогоплательщикам, не подавшим налоговые декларации	С 1 по 30 число месяца далее отчетный период	Выдача уведомления	Статья 45 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов
07.00.00.	Единый стандарт обслуживания «Об электронных услугах»					

07.07.01.	Выдача ключа и пароля для подачи деклараций в электронном виде сроком на 3 года	До 2 рабочих дней после подписания договора и оплаты суммы	Выдача ключа пароля	Внутриведомственный порядок	а) для пользователей мобильной версией: госпредприятие - 110 сомони; - другие субъекты 128 сомони б) для пользователей Token для предприятий, работающих в общей системе; госпредприятие - 300 сомони; - другие субъекты	ГУП «Центр программирования налогового администрирования»
07.07.02.	Подача налоговых деклараций (отчетов) в электронном виде онлайн	До 5 минут с момента подачи электронной декларации	Отправка СМС о приеме декларации	Статья 17 и 51 НКРТ Внутриведомственный порядок	Бесплатно	ГУП «Центр программирования налогового администрирования»
07.07.03.	Через терминалы услуг представить налоговые декларации (отчеты) в электронной форме	До 10 минут с момента обращения к ответственному лицу в терминале (при отсутствии очереди)	Отправка СМС о приеме декларации	Статья 17 и 51 НКРТ Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Отдел организации налогообложения территориальных налоговых органов

07.07.04.	Подача налоговых деклараций (отчетов) физических лиц за отчетный год	До 1 апреля, после окончания отчетного года	Внесение данных в счет-фактуру и выдача справки (второй экземпляр декларации с квитанцией)	Статья 156 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
07.07.05.	Подача налоговых декларации подоходному налогу имуществом государственные служащих за отчетный год	До 1 апреля, после окончания отчетного года	Внесение данных в счет-фактуру и выдача справки (второй экземпляр декларации с квитанцией)	Статья 156 НКРТ	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
07.07.06.	СМС-уведомление налогоплательщика об уплате начисленных сумм (остаток задолженности по налогам)	После отчетного месяца с 15 до 30 числа	СМС-уведомление	Статья 45 НКРТ	Бесплатно	ГУП «Центр программирования налогового администрирования»
08.00.00.	Единый стандарт обслуживания «предоставлении информации о состоянии расчетов с госбюджетом, составлении акта сверки и т. д.»					
08.08.01.	Выдача налогоплательщику справки об отсутствии налоговой задолженности	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявки в письменной форме и после проведения акта сверки	Выдача копии справки и сравнительного акта	Статья 18 и 90 НКРТ, Инструкция «Порядок применения в налоговой инспекции оперативного учета налогов и других обязательных платежей в бюджет»	Бесплатно	Управление и отделы учета доходов территориальных налоговых органов

08.08.02.	Выдача справки налогоплательщикам физическим лицам об отсутствии задолженности по налогам на недвижимое имущество и налогу на транспортные средства	Не позднее 1 рабочего дня с даты получение письменного заявления	Выдача справки	Раздел XV НКРТ Инструкция «по исчислению и уплате налогов на недвижимое имущество», и «по исчислению и уплате налога на транспортные средства»	Бесплатно	Отдел организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
08.08.03.	Выдача справки об уплате подоходного налога и социального налога с целью обеспечения социальной защиты ИП (патент на дехканское хозяйство)	Не позднее 1 рабочего дня с даты получение письменного заявления	Выдача справки	Статьи 212 и 218 НКРТ, Инструкция «Об исчислении и уплате социального налога»	Бесплатно	Управление организации налогообложения физических лиц территориальных налоговых органов
08.08.04.	Учет ошибочных (недостовверных) средств, перечисленных в бюджет по заявлению налогоплательщиков	До 5 рабочих дней после подачи заявления налогоплательщиком	Выдача копии справки и сравнительного акта	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управление и отделы учета доходов территориальных налоговых органов
08.08.05.	Составление сравнительного акта	До 3 рабочих дней с момента обращения налогоплательщика	Выдача копии справки и сравнительного акта	Статья 18 и 90 НКРТ, Инструкция «Порядок применения в налоговой инспекции оперативного учета налогов и других обязательных платежей в бюджет»	Бесплатно	Управление и отделы учета доходов и отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов
08.08.06.	Срок при подаче и получении необходимых документов	До 15 минут (при отсутствии очереди)		Внутриведомственный порядок		
09.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О выдаче информации, о размере доходов, полученных из источников в Республики Таджикистан и удержанных налогов»					

09.09.01.	Рассмотрение обращений нерезидентов о выполнении положений международных договоров	До 10 календарных дней с момента подачи заявления в трех экземплярах и приложить необходимые документы	Утверждение или отказ в применении положений международного договора, подаваемого в заявлении и его возврате	Статья 137 НКРТ, Инструкция «О взыскании налога на прибыль у источника выплаты»	Бесплатно	Управление международного сотрудничества и налогообложения НК, Территориальные налоговые органы
09.09.02.	Выдача справки нерезиденту о доходах, полученных в Республике Таджикистан и удержанных налогах	До 5 рабочих дней (на основании письменного заявления)	Выдача справки	Статья 18 НКРТ	Бесплатно	Управление международного сотрудничества и налогообложения НК, Территориальные налоговые органы
09.09.03.	Срок при подаче и получении необходимых документов	До 15 минут (при отсутствии очереди)		Внутриведомственный порядок		
10.00.00.	Единый стандарт обслуживания «о выдаче заключения о возврате или зачете излишне уплаченной суммы налогов, процентов и иных обязательных платежей в бюджет»					
10.10.01.	Выдача заключения о возврате НДС налогоплательщику, у которого не менее 70 % налогооблагаемого оборота подлежит налогообложению в отчетном периоде по нулевой ставке с НДС	До 20 календарных дней после проведения документальной проверки достоверность возврата суммы НДС (на основании обращений налогоплательщика)	Выдача заключения акта проверки	Статья 191 НКРТ Инструкция «О порядке исчисления и уплаты НДС», ППРТ от 10.05.2005 г. №175 «О возмещении НДС из республиканского бюджета»	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК, Территориальные налоговые органы

10.10.02.	Выдача заключения о возврате НДС налогоплательщику, у которого не менее 70 % налогооблагаемого оборота подлежит налогообложению в отчетном периоде по нулевой ставке с НДС	До 30 календарных дней после проведения документальной проверки достоверность суммы НДС (на основании заявления налогоплательщика)	Выдача заключения акта проверки	Статья 191 НКРТ Инструкция «О порядке исчисления и уплаты НДС», ППРТ от 10.05.2005 г. №175 «О возмещении НДС из республиканского бюджета»	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК, Территориальные налоговые органы
10.10.03	Выдача заключения о возврате НДС дипломатическим представительствам, консульствам, приравненным к ним представительствам, а также их сотрудникам, аккредитованным в Республике Таджикистан	До 30 календарных дней после проведения документальной проверки достоверность суммы НДС (на основании заявления налогоплательщика)	Выдача заключения акта проверки	Статья 193 НКРТ ППРТ от 6 июня 2005г. №205 «Об утверждении порядка освобождения от налогов и предоставления других льгот, возврата НДС дипломатическим, консульским и приравненным к ним представительствам, а также их сотрудникам, аккредитованным в РТ	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК Управление международного сотрудничества и налогообложения НК Главное управление учета и анализа доходов
10.10.04.	Рассмотрение заявления о возврате акциза при экспорте подакцизных товаров	До 30 календарных дней после подачи соответствующих документов	Предоставить письменные сведения	Статья 209 НКРТ Инструкция «О порядке исчисления и уплаты акцизов»	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК, Главное управление учета и анализа доходов, Территориальные налоговые органы
10.10.05.	Рассмотрение заявления налогоплательщика о возврате акциза после исчисления акциза на производственные ресурсы	До 30 календарных дней после подачи соответствующих документов	Предоставить письменные сведения	Инструкция «О порядке исчисления и уплаты акцизов»	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК, Главное управление учета и анализа доходов, Территориальные налоговые органы
10.10.06.	Срок при подаче и получении необходимых документов	До 15 минут (при отсутствии очереди)	Выдача заключения акта проверки	Внутриведомственный порядок		

11.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О выдаче сертификата экспорта первичного алюминия»					
11.11.01.	Выдача сертификата на экспорт первичного алюминия	До 30 минут после представления документа уплата налога с продаж	Выдача сертификата	Статья 260 НК РТ, Инструкция «Порядок исчисления и уплаты налога с продаж»	Бесплатно	КНП
12.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О регистрации объектов игорного бизнеса»					
12.12.01.	Регистрация объектов игорного бизнеса (внесение количественных изменений объектов или прекращение реализации (использования) объектов)	До 1 рабочего дня со дня обращения налогоплательщика (не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала (прекращения) реализации (использования) объекта 10	Выдача соответствующего о свидетельства	Части 2,4,5 и 6 статьи 308 НК РТ, соответствующее решение местных органов государственной власти	Бесплатно	Территориальные налоговые органы
12.12.02.	Регистрация в продажу лотерейного билета (завершение продажи лотерейных билетов)	До 1 рабочего дня с момента обращения налогоплательщика (не позднее, чем за 10 календарных дней до начала (окончания) продажи лотерейных билетов)	Выдача соответствующего о свидетельства	Части 2,4,5 и 6 статьи 308 НК РТ, соответствующее решение местных органов государственной власти	Бесплатно	Территориальные налоговые органы
13.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О переходе от одной налоговой системы к другой»					
	Переход: - от одной налоговой системы патент на свидетельство	В течение 3 рабочего дня с момента подачи заявки налогоплательщик или по инициативе налоговых органов	В установленном порядке	Статья 284 НК РТ, ППРТ от 31.08.2012, №451	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальные налоговые органы

13.13.01.	- от ИП на Юрлицо	До 5 рабочих дней после подачи заявления и проведения документальной проверки	В установленном порядке	Статья 209 и 291 НК РФ, ППРТ от 31.08.2012, №451	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальные налоговые органы
	- от упрощенной системы налогообложения на общую систему налогообложения	До 1 рабочего дня после получения заявления налогоплательщика или с инициатива налоговых органов	В установленном порядке	Статья 291 НК РФ	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальные налоговые органы
	- от общей системы налогообложения на упрощенную систему налогообложения	До 15 рабочих дней после заявления налогоплательщика или по инициативе налоговых органов	В установленном порядке	Статья 291 НК РФ	Бесплатно	Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальные налоговые органы
13.13.02.	Письменное обращение налоговых поступлений с приложением документов данные о регистрации вновь созданных предприятий, занятых полным циклом переработки хлопка-волокна, кожи, шерсти, шелка и другого сельскохозяйственного сырья в конечную продукцию, предназначены для применения предусмотренных льгот	До 1 месяца	Выдача справки установленной формы	Статья 313 НК РФ	Бесплатно	Управление организации налогообложения НК, Территориальные налоговые органы
14.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О ведении пояснительно-разъяснительной работы»					

14.14.01.	Проведение семинаров, проведение разъяснительной работы по вопросам применения налогового законодательства.	До 30 календарных дней после принятия соответствующего распоряжения в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом	В установленном порядке	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управление обслуживания налогоплательщиков НК, Управления Центрального Аппарата НК, Налоговые управления в городе Душанбе и регионах, и территориальных налоговых органов
14.14.02.	Организация и проведение мероприятий по повышению доверия налогоплательщиков к услугам налоговых органов	В течение отчетного (постоянного) года работающий по плану	В установленном порядке	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управление обслуживания налогоплательщиков НК, Управления Центрального Аппарата НК, Налоговые управления в городе Душанбе и регионах, и территориальных налоговых органов
14.14.03.	Анализ экономических показателей налогоплательщиков, их вклада в формирование бюджета и определение лучших налогоплательщиков на отчетный год	До 25 декабря отчетного года	Поощрять и увеличивать список лучших налогоплательщиков в СМИ	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управление обслуживания налогоплательщиков НК, Управления Центрального Аппарата НК, Налоговые управления в городе Душанбе и регионах, и территориальных налоговых органов
15.00.00.	Единый стандарт обслуживания «О рассмотрении обращений налогоплательщиков»					
15.15.01.	Обращения налогоплательщиков территориальные налоговые органы в связи с проведением проверок (очередная проверка, ликвидация деятельности юрлица, прекращение деятельности ИП и др.)	До 10 рабочих дней после подачи заявки	Отправить уведомление или ответное письмо	ЗРТ «Об обращениях граждан» Статья 29 НК РТ	Бесплатно	Управление налогового аудита НК, Отдел обслуживания налогоплательщиков территориальных налоговых органов

15.15.02.	Обращений налогоплательщиков, отделы регистрации связанных с внесением изменений и дополнений в ЕГР (замена руководителя предприятия, учредителей, юридический адрес, размер уставного капитала и др.)	До 3 рабочих дней после подачи заявки	Отправить ответное письмо	ЗРТ «Об обращениях граждан» ЗРТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Бесплатно	Управление регистрации налогоплательщиков НК, Отделы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в городах и районах
15.15.03.	Обращения налогоплательщиков по ККМ	До 5 рабочих дней после подачи заявки	Отправить ответное письмо	ЗРТ «Об обращениях граждан»	Бесплатно	Оперативный отдел Управление налогового аудита НК
15.15.04.	Регистрация и рассмотрение жалоб (исковых заявлений) налогоплательщика на решения, акта налоговых органов, действия или бездействия работников в апелляционном отделе НК	До 30 календарных дней	Предоставить письменную сведения заявителю о принятом решении	Статья 81 НК РТ	Бесплатно	Апелляционный отдел НК
15.15.05.	Ответить на письменный запрос налогоплательщика с разъяснением налогового законодательства	До 30 календарных дней	Отправить ответное письмо	Статья 46 НК РТ ПП РТ «Об утверждении образца Инструкции по установке министерства и комитета	Бесплатно	Отдел по совершенствованию налогового законодательства и налогового регулирования
15.15.06.	Устный запрос налогоплательщика о предоставлении информации о применении налогового законодательства: - по явке	До 10 минут (при отсутствии очереди)	Поиск ответа	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управления Центрального Аппарата НК Территориальные налоговые органы
	- Колл-центр «151»	До 1 рабочего дня с момента подачи заявки	Поиск ответа	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Информационный раздел Управление обслуживания налогоплательщиков

15.15.07.	Заявление налогоплательщика по электронной почте НК (mail.andoztj.)	До 1 рабочего дня с момента подачи заявки	Отправить ответ по электронной почте	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	Управление обслуживания налогоплательщиков
15.15.8.	Обращения граждан и налогоплательщиков по поводу открытия личного кабинета налогоплательщика физического лица в электронном виде (сайт НК)	До 2 рабочего дня с момента подачи заявки	Выдача логина и пароля «Личный кабинет налогоплательщика»	Внутриведомственный порядок	Бесплатно	ГУП «Центр программирования налогового администрирования» НК

Примечание:

1. В зависимости от уровня обслуживания налоговых органах налогоплательщик может обратиться с жалобой в информационную группу Налогового комитета Колл-центр по номеру «151».
2. Для получения информации о ИНН, ЕИН и КПП налогоплательщик может обратиться в информационную группу Налогового комитета Колл-центр по номеру «152».
3. Для получения более подробной информации налогоплательщик может воспользоваться разделом «Качество обслуживания налоговых услуг» на сайте (портале) Налогового комитета www.andoz.tj.
4. Услуги предоставляются налоговыми органами в случаях, предусмотренных потребителем услуги по представлению необходимой документации в полном объеме.
5. Бланки заявлений, которые необходимо использовать для оказания услуг налоговым органам, содержатся в разделе «качество обслуживания налоговых услуг» сайта (web-портале) налогового комитета по адресу www.andoz.tj в случае возникновения требований об использовании услуг налоговых органов, налогоплательщик имеет возможность беспрепятственно использовать формы заявлений, утвержденных в соответствии с законодательством.

Условное сокращение:

НДС – Налог на добавленную стоимость;

НКРТ – Налоговый кодекс Республики Таджикистан;

НК – Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан;

ЗРТ – Закон Республики Таджикистан;

ППРТ – Постановление Правительства Республики Таджикистан;

ККМ – Контрольно-кассовая машина с фискальной памятью;

ПДР – Показатель для расчетов;

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика;

ЕИН – Единый идентификационный номер;

ИП – Индивидуальные предприниматели;

ЮР – Юридические лица;

НИС – Налоговая информационная система (компьютерные программы);

ЕСОН – Единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;

ЕГР – Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.