ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ

(в редакции Закона РТ от 26.12.2005г. №122, от 28.12.2012г. №908, от 22.07.2013г. №995, от 31.12.2014г. №1174)

Настоящий Закон устанавливает правовые основы применения электронных документов, определяет основные требования, предъявляемые к электронным документам, а также права, обязанности и ответственность участников правоотношений, возникающих в сфере обращения электронных документов.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- электронный документ - информация, зафиксированная на машинном носителе, и соответствующая требованиям, установленным настоящим Законом;

- оборот электронных документов - составление, использование, хранение и обмен электронными документами, осуществляемые посредством информационно-коммуникационных технологий;

- машинный носитель - магнитный диск, магнитная лента, лазерный диск и иные материальные носители, используемые для записи и хранения информации с помощью электронно-вычислительной техники;

- иные средства идентификации - другие средства идентификации составителя электронного документа, которые могут быть приняты юридическими лицами для использования во внутреннем обороте электронных документов или между ними, по согласованию;

- составитель электронного документа - физическое или юридическое лицо, составившее от своего имени или от имени другого лица (по поручению) электронный документ с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;

- электронная копия бумажного документа - воспроизведение бумажного документа в электронно-цифровой форме, отвечающей требованиям, установленным настоящим Законом;

- электронная копия электронного документа - воспроизведение электронного документа в электронно-цифровой форме, отображенное утратившими силу средствами идентификации и идентификаторами электронного документа, имеющими силу, и ввиду своей формы соответствующее требованиям, установленным настоящим Законом;

- электронная подпись - аналог собственноручной подписи, предназначенный для идентификации лица, подписавшего электронный документ, и подтверждающий его подлинность;

- собственник информационных систем и сетей - субъект, обладающий правом владения, пользования и распоряжения информационными системами и сетями (в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174).

Статья 2. Сфера обращения электронных документов

Электронный документ может использоваться во всех сферах деятельности, где применяются программные и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации. С помощью электронных документов могут совершаться сделки (заключать договора), производиться расчеты, осуществляться переписка, передача документов и иной информации.

Ограничения на применение электронных документов могут быть остановлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Электронные документы могут пересылаться с помощью любых средств связи, включая информационные системы и сети, если это не противоречит законодательству Республики Таджикистан и международным договорам Республики Таджикистан.

Статья 3. Субъекты правоотношений в сфере обращения электронных документов

Субъектами правоотношений в сфере обращения электронных документов выступает государство в лице органов государственной власти, юридические и физические лица, а также зарубежные государства, международные организации, иностранные юридические, физические лица и лица без гражданства.

Отношения между субъектами в сфере обращения электронных документов регулируются договорами в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 4. Законодательство об электронных документах об электронном документе

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Законодательство Республики Таджикистан об электронном документе основывается на Конституцию Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, и иных нормативных-правовых актов Республики Таджикистан, а также международно-правовых актов признанных Республикой Таджикистан *(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908, от 31.12.2014г. №1174).*

Статья 5. Государственное управление и регулирование обращения электронных документов

Государственное управление и регулирование обращения электронных документов в соответствии с законодательством Республики Таджикистан направлено на обеспечение защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений в сфере обращения электронных документов, обеспечение защиты информации при ее создании, обработке, приёме, передаче, хранении и иные цели.

Государственное управление и регулирование отношений в области обращения электронных документов осуществляет Правительство Республики Таджикистан.

ГЛАВА II. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Статья 6. Основные требования, предъявляемые к электронным документам

Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям;

создаваться, обрабатываться, приниматься, передаваться и храниться с помощью программных и технических средств;

- иметь структуру, установленную настоящим Законом и содержать реквизиты, позволяющие его идентифицировать;

- быть представленным в форме, понятной для восприятия человеком.

Статья 7. Структура электронного документа

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей: общей и особенной.

Общая часть электронного документа состоит из информации составляющей содержание документа и сведений об адресате.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей или иных средств, идентифицирующих составителя, и не противоречащих законодательству Республики Таджикистан *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174).*

Статья 8. Формы представления электронного документа

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления.

Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на машинном носителе.

Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на экране дисплея, на бумажном, либо ином отделимом от машинного носителя материальном объекте в доступном для визуального обозрения виде (без дополнительных технических приспособлений) и форме, понятной для восприятия человеком.

Статья 9. Оригиналы электронного документа

Оригинал электронного документа существует только на машинном носителе. Все экземпляры электронного документа, зафиксированные на машинном носителе и идентичные один другому, являются оригиналами *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174).*

В случае, когда одним лицом создаётся документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа являются самостоятельными документами.

Электронный документ признается оригиналом в том случае, если он содержит соответствующую требованиям законодательства Республики Таджикистан электронную подпись или иные средства, идентифицирующие составителя *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174).*

Статья 10. Копия электронного документа и его удостоверение

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

Копия электронного документа создается путем удостоверения образца электронного документа, представленного на бумажном носителе, или с применением электронной подписи или иных средств идентификации, отвечающих требованиям законодательства Республики Таджикистан.

Воспроизведение оригинала или копия электронного документа, не удостоверенного соответствующим образом, не имеет юридической силы *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Статья 11. Юридическая сила электронного документа

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

Электронный документ на машинном носителе приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Если законодательством Республики Таджикистан предусмотрено оформление либо представление документа в письменной форме, то электронный документ считается соответствующим этим требованиям.

Электронный документ признается подписанным, если при его подписании использована электронная подпись или иные средства идентификации составителя, соответствующие законодательству Республики Таджикистан. Способ для идентификации подписавшего лица может быть предусмотрен также соглашением сторон.

Если законодательством Республики Таджикистан требуется нотариальное удостоверение и (или) государственная регистрация документа, удостоверению или регистрации подлежит электронный документ, либо его копия в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Исключены статьи 12,13,14,15 *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Статья 16. Хранение электронных документов

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

Хранение электронных документов производится организациями, осуществляющими архивную деятельность и деятельность по хранению документированной информации, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Порядок хранения и уничтожения электронных документов, а также права и обязанности ответственных лиц определяются Правительством Республики Таджикистан *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Статья 16(1). Создание, оформление, хранение и оборот электронных документов

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

Если нормативные правовые акты Республики Таджикистан предусматривают для отдельных видов бумажных документов требования по их созданию, оформлению, хранению и обороту, то эти же требования относятся и к электронным документам с учетом специфики их создания, оформления, хранения и оборота.

В необходимых случаях определенные требования, предъявляемые к бумажным документам, могут быть отменены либо заменены иными требованиями в отношении электронных документов.

Правила создания, оформления, хранения и оборота электронных документов для государственных органов, а также порядок оборота электронных документов между государственными органами, физическими и юридическими лицами определяются нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, договорами и соглашениями между участниками этих правоотношений *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Статья 17. Защита электронного документа

Лица занимающиеся созданием, обработкой, приемом, передачей и хранением электронных документов, должны использовать программные и технические средства, обеспечивающие необходимый уровень защиты этих документов.

Необходимый уровень защиты электронных документов и содержащейся в них информации при использовании информационных систем и сетей для организации оборота электронных документов обеспечивается собственником этих систем и сетей *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Статья 18. Электронные документы, содержащие информацию, распространение которой запрещено или ограничено

Содержанием электронных документов может быть информация, являющаяся государственной, служебной или коммерческой тайной, а также иная информация, распространение которой запрещено или

ограничено. Правила использования, и меры защиты такой информации устанавливаются законодательством Республики Таджикистан.

Государственные органы, юридические и физические лица, в функции которых входит работа с электронными документами, содержащими информацию указанную в части первой настоящей статьи, обязаны при передаче электронных документов по каналам связи использовать сертифицированные системы защиты информации.

Статья 18(1). Время, место отправления и получения электронного документа

(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, временем отправления электронного документа считается момент, когда электронный документ выходит из информационной системы отправителя либо из информационной системы лица, предоставляющего услуги по отправке электронного документа.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, временем получения электронного документа является момент, когда электронный документ поступает в информационную систему получателя, либо в информационную систему лица, предоставляющего услуги по получению электронного документа *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

Исключены Главы III и IV *(в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. №1174)*.

ГЛАВА V . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Статья 24. Ответственность лиц, занимающихся в сфере обращения электронных документов

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Юридические и физические лица, предоставляющие услуги в сфере обращения электронных документов, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, несут ответственность перед клиентами за неоказание услуг или ненадлежащее качество таких услуг, а также за причиненный им ущерб.

Лица, имеющие в силу служебных обязанностей право доступа к содержащейся в электронных документах информации, распространение которой запрещено или ограничено, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан за ее конфиденциальность *(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)*.

ГЛАВА VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Статья 25. Международное сотрудничество

Субъекты правоотношений в сфере обращения электронных документов могут принимать участие в международных программах и проектах, заключать договоры с иностранными и международными организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также использовать международные информационные системы и сети в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Таджикистан.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Статья 26. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)

Физические и юридические лица за нарушение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан *(в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. №908)*.

Президент

Республики Таджикистан

Э.РАХМОНОВ

г. Душанбе, 10 мая 2002г, № 51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан

О принятии Закона Республики Таджикистан "Об электронном документе" и введении его в действие

Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан постановляет:

1. Принять Закон Республики Таджикистан <Об электронном документе>
2. Данный Закон ввести в действие после его официального опубликования.
3. Правительству Республики Таджикистан:

-представить в Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан предложения по приведению действующего законодательства в соответствии с настоящим Законом.

-привести свои решения в соответствии с настоящим Законом.

Председатель

Маджлиси намояндагон Маджлиси

Оли Республики Таджикистан

С.ХАЙРУЛЛОЕВ

г. Душанбе, 7 ноября 2001 г. № 434

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Маджлиси Милли Маджлиси Оли Республики Таджикистан

О Законе Республики Таджикистан "Об электронном документе"

Рассмотрев Закон Республики Таджикистан "Об электронном документе", Маджлиси Милли Маджлиси Оли постановляет:

Одобрить Закон Республики Таджикистан <Об электронном документе>.

Председатель

Маджлиси Милли Маджлиси

Оли Республики Таджикистан

М.УБАЙДУЛЛОЕВ

г. Душанбе, 23 апреля 2002 г. № 244